 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.037.188, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 2069977-2020** suscrito el día 21 de diciembre de 2020

**OBJETO:** Prestar servicios como profesional especializado para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Contratos Interadministrativos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, suscritos entre el Fondo financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.

**VALOR INICIAL:** DIECIOCHO MILLONES CIEN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$18.100.956)

**ADICCIÓN:** OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$8.849.356)

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 30 de diciembre de 2020

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Cuatro (04) meses y catorce (14) días

**PRÓRROGA:** Uno (01) mes y catorce (14) días

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 13 de mayo de 2021


Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Ejecutar el plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP).
2. Elaborar y socializar la presentación de los hallazgos producto del seguimiento y socializar la misma, en las reuniones en las que participan los supervisores del contrato y/o referentes técnicos de la Subsecretaría de Salud Pública.
3. Asistir a la socialización de los lineamientos técnicos y/o anexos, de acuerdo a los productos asignados demás reuniones a espacios donde sea convocado.
4. Ajustar y/o proyectar los instrumentos y documentos para el seguimiento a la ejecución del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP) de conformidad con las obligaciones contenidas en el contrato sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	--	---	---

5. Apoyar en la evaluación del cumplimiento de metas a partir de los soportes aportados por la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE, en medio físico y en bases de datos, relacionados con la facturación, lo que incluye realizar validación de la totalidad de las actas de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario con concepto desfavorable que son dirigidas a la Secretaría Distrital de Salud en cumplimiento de los objetivos y funciones que le competen a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública desarrollo de las asignaciones legales previstas en la normatividad vigente.
6. Realizar seguimiento concurrente a los productos programados para la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., de forma articulada con los supervisores del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública GSP.
7. Verificar la disponibilidad y suficiencia por parte las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE, de los diferentes recursos de carácter técnico y tecnológico (equipos de cómputo, materiales, infraestructura física, transporte, elementos, medicamentos de los programas de interés en salud).
8. Constatar el cumplimiento de la gestión documental de cada una de las Subredes, verificando que se cumpla con la normatividad vigente de archivo y la debida custodia de todos los soportes de las acciones desarrolladas en el marco del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública GSP.
9. Proyectar cuando haya lugar, para firma del supervisor, las solicitudes de planes de mejora a las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE.
10. Apoyar en la evaluación de la pertinencia de los planes de mejora presentados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., para la aprobación por parte de los supervisores y realizar el seguimiento a la ejecución de los mismos, lo cual debe quedar consignado en las actas de seguimiento y en la herramienta consolidada por cada Subred Integrada de Servicios de Salud.
11. Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes relacionadas con el ejercicio del seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y/o concurrente, derivadas de los hallazgos en las actividades a su cargo, de acuerdo a las condiciones establecidos en el Contrato objeto de seguimiento y el Anexo No. 9 criterios de facturación y glosa.
12. Elaborar informe que presente los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo a la estructura y al plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos objeto de seguimiento.
13. Hacer entrega a la supervisión de los soportes para la construcción del informe contractual parcial de avance ejecución de los contratos objeto del seguimiento.
14. Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud, demos actores del Sistemas General de Seguridad Social en Salud SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución de los contratos establecidos por la SDS para el cumplimiento de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.

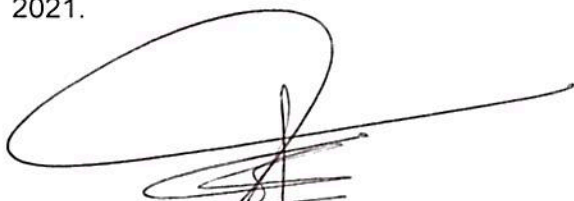


 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---



15. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.
16. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.

***El mencionado contrato se encuentra terminado.***

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de mayo de 2021.



**FRANCISCO JOSÉ GUERRERO LOAIZA**  
 Subdirector de Contratación (E)

Revisó: Natalia Escobar – Subdirección de Contratación   
 Proyectó: Juan Londoño – Subdirección de Contratación   
 yamocadar@gmail.com



**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
NIT: 900959051-7**

***SE INFORMA QUE:***

El (la) señor(a) YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ , identificado(a) con CC. No. 53037188, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

---

**Contrato PS 4782 2019:**

**Fecha Inicio: 01/10/2019      Fecha Terminacion: 31/01/2021      Valor Contrato: \$67.239.251**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ENFERMERIA ESPECIALIZADO DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

---

**Contrato PS 2652 2018:**

**Fecha Inicio: 01/02/2018      Fecha Terminacion: 31/08/2018      Valor Contrato: \$28.980.000**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CONVENIO 1058-2017, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Elaborar y presentar Cronograma y Plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos del convenio. 2. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 3. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 4. Realizar asesoría y asistencia técnica evaluación documental ante EISP- ESPII. 5. Realizar asesoría y asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento a las mortalidades por EISP y los planes de mejoramiento por parte de las IPS. 6. Realizar fortalecimiento técnico al talento humano a los prestadores de servicios de salud del DC para

el fortalecimiento institucional en el manejo de las EISP-ESPII. 7. Realizar asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión de la respuesta ante las EISP-ESPII. 8. Apoyar a la SDS en la adaptación, implementación y seguimiento de la RIAS de enfermedades infecciosas. 9. Apoyar a la SDS en la socialización y seguimiento a la implementación de la normatividad. 10. Diligenciar Formatos de captura y reporte de información de fortalecimiento institucional en los prestadores salud del D.C. (EISP) y (ESPII) definida por de la SDS. 11. Elaborar Documento que consolide resultados, conclusiones y recomendaciones, producto de la ejecución de la metodología con Prestadores. 12. Elaborar Documento que dé cuenta de la asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión del componente de rehabilitación en el D.C.. 13. Elaborar Documento de las acciones de socialización seguimiento a la implementación de normatividad, lineamientos técnicos y rutas integrales de atención en el marco del MIAS. 14. Presentar Informe de avance con soporte de la ejecución de compromisos y productos a los dos (2) a los cuatro (4) ,a los seis (6) meses de iniciado el convenio . 15. Presentar Informe final de ejecución del convenio con soporte de productos finales.

---

**Contrato PS 5041 2017:**

**Fecha Inicio: 20/11/2017      Fecha Terminación: 03/02/2018    Valor Contrato: \$10.500.000**

**Objeto Contrato:** PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL CONVENIO 1058-2017 CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Elaborar y presentar Cronograma y Plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos del convenio. 2. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII.3. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 4. Realizar asesoría y asistencia técnica evaluación documental ante EISP\_ESPII. 5. Realizar asesoría y asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento a las mortalidades por EISP y los planes de mejoramiento por parte de las IPS. 6. Realizar fortalecimiento técnico al talento humano a los prestadores de servicios de salud del DC para el fortalecimiento institucional en el manejo de las EISP-ESPII. 7. Realizar asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión de la respuesta ante las EISP-ESPII. 8. Apoyar a la SDS en la adaptación, implementación y seguimiento de la RIAS de enfermedades infecciosas. 9. Apoyar a la SDS en la socialización y seguimiento a la implementación de la normatividad. 10. Diligenciar Formatos de captura y reporte de información de fortalecimiento institucional en los prestadores salud del D.C. (EISP) y (ESPII) definida por de la SDS. 11. Elaborar Documento que consolide resultados, conclusiones y recomendaciones, producto de la ejecución de la metodología con Prestadores. 12. Elaborar Documento que dé cuenta de la asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión del componente de rehabilitación en el D.C.. 13. Elaborar Documento de las acciones de socialización seguimiento a la implementación de normatividad, lineamientos técnicos y rutas integrales de atención en el marco del MIAS. 14. Presentar Informe de avance con soporte de la ejecución de compromisos y productos a los dos (2) a los cuatro (4) ,a los seis (6) meses de iniciado el convenio . 15. Presentar Informe final de ejecución del convenio con soporte de productos finales.

---

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 29 de Octubre de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



**INGRIT LINETH VASQUEZ CELY**  
**Director de Contratación**  
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

*Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.*

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo  
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria  
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE DETERMINANTES EN SALUD DE LA  
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD**

**CERTIFICA QUE:**

**YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ**, identificada con CC 53.037.188, desarrolla actualmente un Contrato de Prestación de Servicios con el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD en los siguientes términos:

**NÚMERO DE CONTRATO:** 1318 de 2015

**OBJETO:** Prestar servicios especializados para la auditoría del programa territorios saludables / PIC

**ALCANCE:** seguimiento integral, técnico, administrativo, financiero y contable a la ejecución de los Contratos Interadministrativos del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC, suscritos entre el FFDS/SDS y 14 ESE de la red adscrita.

**OBLIGACIONES:**

1. Presentar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes a la supervisión del contrato un plan de trabajo y cronograma.
2. Realizar proceso de alistamiento, elaboración de listas de chequeo y demás instrumentos necesarios para el seguimiento, incluyendo los instrumentos de reporte y consolidación de las glosas
3. Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes relacionadas con el ejercicio del seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y/o concurrente, derivadas de los hallazgos en las actividades a su cargo
4. Desarrollar y reportar el seguimiento integral, técnico, administrativo, financiero y contable a los procesos y productos ejecutados por las ESE asignadas para seguimiento
5. Verificar de acuerdo a las líneas de acción asignadas por la coordinación del proceso, el cumplimiento de los procesos, actividades y productos ejecutados por las ESE, de acuerdo con la metodología, procesos e instrumentos de verificación definidos por la SSSP
6. Efectuar el seguimiento a la formulación e implementación de planes de mejora derivados de los hallazgos efectuados en el ejercicio del seguimiento y verificar su entrega a la SSSP de manera oportuna

Cra. 32 No. 12-81  
Tel.: 364 9090  
[www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

7. Participar en los procesos de pre liquidación de los contratos de las ESE asignadas según el procedimiento y la programación establecidos por la Subsecretaría de Salud Pública - SDS.
8. Responder oportunamente a los requerimientos de la SSSP-SDS y/o los diferentes actores del sistema relacionados con el proceso de seguimiento a los contratos PIC.
9. Asistir a las reuniones o espacios convocados por la Subsecretaría de Salud Pública de la SDS.
10. Presentar al supervisor del Contrato un informe mensual de las actividades desarrolladas
11. Verificar que se cumplan las obligaciones de las ESE asignadas que se deriven de la naturaleza del contrato vigente con el FFDS/SDS, así como de todas las normas, leyes y reglamentos vigentes, o que se expidan posteriormente.
12. Garantizar la confidencialidad y el manejo adecuado de la información que le sea encargada en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
13. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

**VALOR DEL CONTRATO:** Cuarenta y un Millones Ochocientos Ochenta y seis Mil Pesos (\$41.886.000) M/Cte. exento de IVA.

**FORMA DE PAGO:** Mensualidades vencidas cada una por valor Cuatro Millones Seiscientos Cincuenta y Cuatro Mil Pesos (\$4.654.000) M/Cte. exento de IVA o proporcionales al número de días certificados durante el mes.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Nueve (9) meses

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** Veinticinco (25) de Junio de 2015

**FECHA DE INICIO:** Veintiséis (26) de Junio de 2015

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Veinticinco (25) de Marzo de 2016

**SUPERVISIÓN:** Subdirectora de Determinantes en Salud de la Dirección de Salud Colectiva de la Secretaría Distrital de Salud.

Para constancia se expide la presente en Bogotá D.C., el día Diez (10) de Febrero de 2016

  
**LUZ MERY VARGAS GÓMEZ**

Elaboró: Catalina María Velasquez Peñas  
Revisó: Olga Lucía Carrón Velasquez.  
Aprobó: Sandra Patricia Rivera Villamil.

Cra. 32 No. 12-81  
Tel.: 364 9090  
[www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA DE LA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD**

**CERTIFICA QUE:**

**YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ**, identificada con CC 53.037.188, desarrolla actualmente un Contrato de Prestación de Servicios profesionales con el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD en los siguientes términos:

**NÚMERO DE CONTRATO:** 1414 de 2014

**OBJETO:** Prestar servicios especializados para realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable a la ejecución de los contratos del Plan de Intervenciones Colectivas PIC 2013, suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y 14 Empresas Sociales del Estado ESE de la red adscrita de la Secretaría Distrital de Salud; así como al cumplimiento de los atributos de calidad esperados en los procesos de atención colectiva e individual, pactados en dichos contratos.

**OBLIGACIONES:**

1. Realizar el seguimiento integral, técnico, administrativo, financiero y contable a la ejecución de los Contratos Interadministrativos del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC, según metodología definida para tal fin por la Subsecretaría de Salud Pública
2. Implementar el plan de trabajo definido y actualizado mensualmente con la respectiva entrega de soportes y productos a satisfacción según requerimiento de la metodología de seguimiento a los procesos y productos ejecutados por las Empresas Sociales del Estado - ESE, contenidos en los Contratos Interadministrativos del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC 2013 suscritos entre el FFDS/SDS y las ESE de la red adscrita, establecida por la Subsecretaría de Salud Pública
3. Desarrollar el proceso de seguimiento integral, técnico, administrativo, financiero y contable con los respectivos procesos, actividades y productos ejecutados por las ESE, según lo establecido en los contratos interadministrativos del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC 2013 suscritos entre el FFDS/SDS y las ESE de la

Cra. 32 No. 12-81  
Tel.: 364 9090  
[www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

red adscrita, en las diferentes sedes de las ESE contratadas, incluidas aquellas sedes que se encuentren ubicadas en el área rural.

4. Verificar el cumplimiento procesos, actividades y productos ejecutados por las ESE, contenidos en los anexos técnicos, administrativos y financieros como en las obligaciones de los Contratos Interadministrativos del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC 2013, suscritos entre el FFDS/SDS y las ESE de la red adscrita, de acuerdo con la metodología e instrumentos de verificación definidos por la Subsecretaría de Salud Pública-SDS
5. Verificar la respuesta oportuna a los requerimientos de la Subsecretaría de Salud Pública-SDS y/o los diferentes actores del sistema frente a casos especiales o informes particulares relacionados con el proceso de seguimiento a los contratos PIC.
6. Recepcionar, organizar, validar la totalidad de la información relacionada con el seguimiento a los procesos y productos ejecutados por las Empresas Sociales del Estado - ESE, contenidos en los Contratos Interadministrativos del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC 2013 suscritos entre el FFDS/SDS y las ESE de la red adscrita, con la debida custodia y seguridad.
7. Participar y ejecutar el procedimiento, según sea necesario, en los procesos de pre liquidación y liquidación de los contratos vigentes objeto del seguimiento integral y de acuerdo con la programación establecida por la Subsecretaría de Salud Pública -SDS.
8. Responder oportunamente requerimientos de información e informes que sean necesarios según los requerimientos de la Subsecretaría de Salud Pública-SDS
9. Asistir a las reuniones que convoque la Subsecretaría de Salud Pública-SDS y las Direcciones, para la ejecución y seguimiento del objeto contractual.
10. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

**VALOR DEL CONTRATO:** Diecisiete Millones Seiscientos Sesenta y siete Mil Quinientos Treinta y tres Pesos (\$17.667.533) M/Cte. exento de IVA.

**FORMA DE PAGO:** Mensualidades vencidas cada una por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Cincuenta y cuatro Mil Pesos (\$4.454.000) M/Cte. exento de IVA o proporcionales al número de días certificados durante el mes.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Tres (3) meses más Veintinueve (29) días calendario

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** Treinta (30) de Diciembre de 2014

**FECHA DE INICIO:** Siete (7) de Enero de 2015

Cra. 32 No. 12-81  
Tel.: 364 9090  
[www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



**EL DIRECTOR DE SALUD PÚBLICA DE CUNDINAMARCA**

**HACE CONSTAR**

**Que Yury Alejandra Moncada Rodríguez identificada con CC.53037188 de Bogotá presenta el servicio como enfermera Auditora con independencia autónoma Profesional administrativa con el fin de brindar asesoría y asistencia técnica en la prioridad ampliado de inmunización-PAI –PIC.**

**CARGO: ENFERMERA AUDITORA**  
**CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**FECHA DE INGRESO: DICIEMBRE 30 DEL 2008**  
**FECHA DE TERMINACIÓN: MARZO 11 DEL 2014**

**Para constancia se expide la presente a solicitud del interesado en Bogotá DC. Diecisiete de octubre del 2015.**

  
**LUIS FERNANDO RAMÍREZ ZULUAGA**  
Dirección Administrativa Y Financiera

**CUNDINAMARCA**  
corazón de Colombia

---

Sede Administrativa – Calle 26 No 51-53 Torre de Salud Piso 6 Bogotá, D.C.  
Tel. 091- 7 49 17 62 / 17 63  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)